

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB	
										TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	DIREKTUR							Direktur							
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan spesialisistik yang bermutu	Indeks Kepuasan Masyarakat	Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	60.000.000.000	Jumlah kegiatan pelayanan BLUD	9	1	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan spesialisistik yang bermutu	Nilai Konversi	A	A	A	A	Direktur
2	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisistik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar kelas C						2	Menyelenggarakan fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisistik yang terstandar	Persentase	77,5	77,5	767,5	77,5	
3	Terwujudnya organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Akreditasi Rumah Sakit						3	Mewujudkan organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Status	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	
4	Terwujudnya pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan	Kinerja BLUD						4	Menyelenggarakan pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan	Nilai Konversi	-	-	-	A	
5	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Bed Occupancy Rate (BOR)						5	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Persentase	72,5	72,5	72,5	72,5	
6	Terwujudnya pelayanan yang menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) terintegrasi	Persentase kemampuan komunikasi data (interoperabilitas) terintegrasi						6	Menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) yang terintegrasi	Persentase	80	80	80	80	
7	Terwujudnya rintisan rumah sakit ramah lingkungan	Skor Penerapan Rumah Sakit Ramah Lingkungan						7	Mewujudkan rintisan rumah sakit ramah lingkungan	skor nilai	0,75	0,75	0,75	0,75	
8	Terwujudnya sumber daya manusia (SDM) rumah sakit yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks Kualitas SDM Rumah Sakit						8	Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks	86,28	86,28	86,28	86,28	
9	Terwujudnya SDM RS yang kompeten	Persentase karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/ workshop/bimtek/dit)						9	Mewujudkan SDM RS yang kompeten	%	67,5	67,5	67,5	67,5	
10	Terwujudnya SDM RS yang berkinerja tinggi	Persentase karyawan dengan pencapaian sasaran kinerja pegawai minimal baik						10	Mewujudkan SDM RS yang berkinerja tinggi	%	-	-	-	100	
11	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Opini Laporan Keuangan				Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan		11	Menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan aset rumah sakit yang akuntabel dan transparan	Status	-	-	-	WTP	
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	12	Mewujudkan pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Indeks			89,5	89,5	89,5	89,5				
		Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik						Persentase	-	-	-	95			
	KEPALA BAGIAN TATA USAHA							Kepala Bagian Tata Usaha							
1	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	24	1	Dokumen Perencanaan dan dokumen evaluasi perencanaan tersusun dengan baik	dokumen	6	6	6	6	Kepala Bagian Tata Usaha
2	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai, Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	577.435.000	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan	2	2	Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	kegiatan	2	2	2	2	Kepala Bagian Tata Usaha
3	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Jumlah kegiatan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	509.657.000	Jumlah kegiatan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	5	3	Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor	kegiatan	5	5	5	5	Kepala Bagian Tata Usaha
4	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan aset tetap lainnya, Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	551.553.000	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	1	4	Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kegiatan	1	1	1	1	Kepala Bagian Tata Usaha
5	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.928.848.000	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	5	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kegiatan	1	1	1	1	Kepala Bagian Tata Usaha
6	Terlaksananya kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan dibayarkan pajak dan perizinannya	451.390.000	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	2	6	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	kegiatan	2	2	2	2	Kepala Bagian Tata Usaha

KEPALA BIDANG KEUANGAN							KEPALA BIDANG KEUANGAN									
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan dengan baik	Jumlah laporan keuangan dan pelaksanaan penatausahaan keuangan yang dibuat	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN,Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD, Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN,Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	33.232.874.000	Jumlah laporan keuangan dan pelaksanaan penatausahaan keuangan yang dibuat	12 Laporan	1	Melaksanakan pelaporan dan penatausahaan keuangan	Laporan	3	3	3	3	Kepala Bidang Keuangan	
2	Terlaksananya system informasi manajemen kesehatan dengan baik	Jumlah aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit yang dikelola	Pelayanan non medik	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	42.533.000	Jumlah aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit yang dikelola	1 Aplikasi	2	Melaksanakan sistem informasi manajemen rumah sakit	Aplikasi	1	1	1	1	Kepala Bidang Keuangan	
KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS							KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS									
1	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung	1.416.691.000	Jumlah kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	18	1	Melaksanakan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	paket	7	9	1	1	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis	
2	Terlaksananya kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	Jumlah kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	Pelayanan Non Medik	Pelayanan Non Medik Lainnya	19.418.804.000	Jumlah kegiatan pelayanan non medik rumah sakit	12	2	Melaksanakan kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	kegiatan	12	12	12	12	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis	
3	Tercapainya indeks kepuasan masyarakat	Jumlah indeks kepuasan masyarakat yang tercapai	Pelayanan Non Medik	Pelayanan Farmasi, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan, Pengadaan bahan Habis Pakai	15.585.587.000	Jumlah indeks kepuasan masyarakat yang tercapai	5	3	Mewujudkan pencapaian indeks kepuasan masyarakat	indeks	5	5	5	5	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis	
KEPALA BIDANG PELAYANAN							KEPALA BIDANG PELAYANAN									
1	Terselenggaranya pelayanan medik umum dengan baik	Jumlah kunjungan pasien rawat jalan	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik umum	1.662.570.000	Jumlah kunjungan pasien rawat jalan	90.860	1	Terselenggaranya Pelayanan Medik dengan Baik	Pasien	22.715	45.430	68.145	90.860	Kepala Bidang Pelayanan	
		Indeks Kepuasan Masyarakat				A	2	Meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat	Pasien	A	A	A	A	Kepala Bidang Pelayanan		
2	Terselenggaranya Pelayanan Rawat Inap yang Terjangkau	Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik umum	1.662.570.000	Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	8.500	3	Meningkatkan Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	Pasien	2.125	4.250	6.375	8.500	Kepala Bidang Pelayanan	
		BOR				70%	4	Meningkatkan BOR RS	Persen	67%	68%	69%	70%	Kepala Bidang Pelayanan		
3	Terlaksananya asuhan keperawatan yang sesuai standar	Jumlah kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis	Pelayanan keperawatan dan kebidanan	Asuhan keperawatan generalis	Rp. 21.034.000	Jumlah kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis	2	5	Melaksanakan kegiatan asuhan keperawatan yang sesuai standar	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Pelayanan	
4	Terlaksananya kegiatan promosi kesehatan rumah sakit yang efektif dan efisien	Jumlah dokumen hasil kegiatan pelayanan promosi kesehatan	Pelayanan nonmedik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rp. 127.211.000	Jumlah dokumen hasil kegiatan pelayanan promosi kesehatan	4	6	Melaksanakan promosi kesehatan secara efektif dan efisien	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Bidang Pelayanan	
KEPALA SEKSI MEDIS							KEPALA SEKSI MEDIS									
1	Terselenggaranya Pelayanan Medik Umum dan Spesialis dengan Baik	Jumlah Dokumen Kunjungan Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik Umum	Rp. 1.662.570.000	Jumlah Dokumen Kunjungan Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	4 Dokumen	1	Melaksanakan Pelayanan Medik dengan Baik	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Medis	
2	Terselenggaranya Pelayanan Rekam Medis secara Optimal	Jumlah Kegiatan Rekam Medis secara Optimal	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik Umum		Jumlah Kegiatan Rekam Medis secara Optimal	4 Kegiatan	2	Melaksanakan Pelayanan Rekam Medis secara Optimal	Kegiatan	1	1	1	1	Kepala Seksi Medis	
Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi							Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi									
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah (RSUD Prembun) dengan baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.800.000	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	14 dokumen	1	Menghimpun data dan melakukan koordinasi dalam rangka penyusunan dokumen perangkat daerah	dokumen	2	3	2	7	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	
2	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (RSUD Prembun) dengan baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (RSUD Prembun) yang disusun dengan baik dan tepat waktu		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.200.000	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (RSUD Prembun) yang disusun dengan baik dan tepat waktu	16 dokumen	2	Menghimpun data dan melakukan koordinasi dalam rangka evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	4	4	4	4	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	
Kepala Seksi Penunjang Medis							Kepala Seksi Penunjang Medis									
1	Terlaksananya pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	514.905.000	Jumlah Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik lainnya	13 Unit	1	Melaksanakan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	11	0	0	Kepala Seksi Penunjang Medis	
2	Terlaksananya pelayanan farmasi	Jumlah paket penyediaan prasarana dan pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	Pelayanan Non Medik	Pelayanan Farmasi	7.350.620.000	Jumlah Paket Penyediaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	3 Paket	2	Melaksanakan Kebutuhan Obat Pelayanan Farmasi	Paket	1	1	1	0	Kepala Seksi Penunjang Medis	
3	Terlaksananya pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan	Jumlah paket pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan		Pemeliharaan sarana prasarana dan alat kesehatan	791.320.000	Jumlah Paket Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	7 Paket	3	Melaksanakan Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Paket	2	2	3	0	Kepala Seksi Penunjang Medis	
4	Terlaksananya pengadaan bahan habis pakai	Jumlah paket pengadaan bahan habis pakai		Pengadaan Bahan Habis Pakai	7.443.647.000	Jumlah Paket Pengadaan Bahan Habis Pakai	10 Paket	4	Melaksanakan Pengadaan Bahan Habis Pakai	Paket	3	4	3	0	Kepala Seksi Penunjang Medis	
Kepala Seksi Penunjang Non Medis							Kepala Seksi Penunjang Non Medis									

1	Terlaksananya Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah paket pelaksanaan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	901.786.000	Jumlah paket pelaksanaan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	6 paket		Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
2	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.907.000	Jumlah unit pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 kegiatan		Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.400.000	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 kegiatan		Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
4	Terlaksananya Pelayanan Laundry / Binatu	Jumlah Paket penyediaan sarana prasarana laundry/binatu	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pelayanan Laundry / Binatu	148.285.000	Jumlah Paket penyediaan sarana prasarana laundry/binatu	1 Paket		Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
5	Terlaksananya Pengolahan Makanan / Gizi	Jumlah Paket Kegiatan Pengolahan Makanan/Gizi	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengolahan Makanan / Gizi	1.552.015.000	Jumlah Paket Kegiatan Pengolahan Makanan/Gizi	3 Paket		Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
6	Terlaksananya Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	Jumlah Paket Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemulasaraan Jenazah	28.765.000	Jumlah Paket Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	1 Kegiatan		Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
7	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	Jumlah Paket Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pelayanan Non Medik Lainnya	963.036.000	Jumlah Paket Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	8 Paket		Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	2	2	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
8	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Paket Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	1.141.209.000	Jumlah Paket Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	6 Paket		Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	1	1	Kepala Seksi Penunjang Non Medis
Kepala Sub Bagian Umum								Kepala Sub Bagian Umum							
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	207.296.000	Jumlah Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 kegiatan	1	Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor	kegiatan	1	1	1	-	Kepala Sub bagian Umum
2	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	96.305.000	Jumlah Ketersediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 kegiatan	2	Menyediakan barang cetak dan penggandaan	kegiatan	1	1	-	-	Kepala Sub bagian Umum
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Ketersediaan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	46.000.000	Jumlah Ketersediaan Bahan Logistik Kantor yang disediakan	3 kegiatan	3	Menyediakan bahan logistik kantor	kegiatan	1	1	1	-	Kepala Sub bagian Umum
4	Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Jumlah Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Facilitasi Kunjungan Tamu	11.402.000	Jumlah Terfasilitasinya Kunjungan Tamu	1 kegiatan	4	Memfasilitasi kunjungan tamu	kegiatan	1	1	1	1	Kepala Sub bagian Umum
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	148.654.000	Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	1 kegiatan	5	Menyelenggarakan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dan/ atau BLUD	kegiatan	1	1	1	1	Kepala Sub bagian Umum
6	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.928.848.000	Jumlah Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Paket	6	Menyediakan jasa pelayanan umum kantor	Paket	3	3	3	3	Kepala Sub bagian Umum
7	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	495.697.000	Jumlah Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	5 Paket	7	Menyediakan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Paket	1	2	1	1	Kepala Sub bagian Umum
8	Terlaksananya Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang disediakan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	1.500.000	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang disediakan	1 Paket	8	Mengadakan aset tetap lainnya	Paket	1	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum
9	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	550.053.000	Jumlah Paket Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	24 Paket	9	Mengadakan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Paket	4	20	-	-	Kepala Sub bagian Umum
Kepala Seksi Keperawatan								Kepala Seksi Keperawatan							
1	Terlaksananya asuhan keperawatan generalis	Jumlah kegiatan pelaksanaan asuhan keperawatan generalis	Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	Asuhan Keperawatan Generalis	21.034.000	Jumlah kegiatan pelaksanaan asuhan keperawatan generalis	4 Kegiatan	1	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis Secara Optimal	Kegiatan	1	1	1	1	Kepala Seksi Keperawatan
2	Terlaksananya penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan promosi kesehatan rumah sakit	Pelayanan Non Medik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	127.211.000	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan promosi kesehatan rumah sakit	4 Kegiatan	2	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat di Rumah Sakit	Kegiatan	1	1	1	1	Kepala Seksi Keperawatan
Kepala Sub Bagian Kepegawaian								Kepala Sub Bagian Kepegawaian							
1	Terlaksananya Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	9.350.000	Jumlah Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	2 kegiatan	1	Melaksanakan Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	kegiatan	2	0	0	0	Kepala Subbagian Kepegawaian

2	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dil)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	568.085.000	Jumlah Karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dil)	315 orang	2	Melaksanakan peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dil)	orang	106	90	80	39	Kepala Subbagian Kepegawaian
Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan								Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan							
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan non ASN	Jumlah bulan tersedianya gaji pegawai non ASN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.235.452.000	Jumlah bulan tersedianya gaji pegawai non ASN	12	1	Pelaksanaan Tersedianya Jumlah Dokumen Gaji Dokter Mitra	Dokumen	2	3	3	4	Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan BLUD	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan BLUD	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	23.880.798.000	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan BLUD	12	2	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan BLUD	Dokumen	3	3	3	3	Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi								Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi							
1	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi BLUD	Jumlah laporan keuangan RS yang disusun	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	116.624.000	Jumlah laporan keuangan RS yang disusun	12	1	Penyusunan laporan keuangan	Laporan	3	3	3	3	Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi
2	Terlaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Jumlah sistem informasi yang dikelola	Pelayanan nonmedik	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	42.533.000	Jumlah sistem informasi yang dikelola	1	2	Jumlah Sistem Informasi yang Dikelola	Aplikasi	1	1	1	1	Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi

Kebumen, 25 Januari 2025
Mengetahui,
Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen


Dian Naurullita, S.E., M.T.
NIP. 198307152006042012



PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PREMBUN

NO	SASARAN STRATEGIS/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				REALISASI				CAPAIAN				PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG	KET (Faktor Keberhasilan / Permasalahan dan Solusi)						
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV													
PENGUKURAN KINERJA DAN CAPAIAN RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TW I TAHUN 2025																																		
	DIREKTUR											DIREKTUR																						
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang bermutu	Indeks Kepuasan Masyarakat	A	A	A	A						1	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang bermutu	Nilai Konversi	A					A					100%	-	-	-	Direktur	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19-xe7pzY0kh-jgP0F3_jpedENG0JD				
2	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar kelas C	77,5	77,5	77,5	77,5						2	Menyelenggarakan fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang terstandar	Persentase	77,5					79,14					100%	-	-	-	Direktur	https://drive.google.com/drive/folders/15uix8A5dtpi-s52TUh7deTbxP7CTI				
3	Terwujudnya organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Akreditasi Rumah Sakit	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna						3	Mewujudkan organisasi rumah sakit yang andal dan unggul	Status	Paripurna					Paripurna					100%	-	-	-	Direktur	https://drive.google.com/drive/u/0/home				
4	Terwujudnya pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan	Kinerja BLUD	A	A	A	A						4	Menyelenggarakan pelayanan efektif dan efisien serta ramah lingkungan	Nilai Konversi	-					-					-	-	-	-	Direktur	Diukur pada akhir tahun 2025				
5	Terwujudnya pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Bed Occupancy Rate (BOR)	72,5	72,5	72,5	72,5						5	Menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan yang terjangkau	Persentase	72,5					65,84					90,81%	-	-	-	Direktur	https://sites.google.com/view/ir-ekammedisrusdp/home				
6	Terwujudnya pelayanan yang menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) terintegrasi	Persentase kemampuan komunikasi data (interoperabilitas)	80	80	80	80						6	Menerapkan Teknologi Informasi Kesehatan (TIK) yang terintegrasi	Persentase	80					83					100,00%	-	-	-	Direktur	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11YNqdlQ8bnaHS-N-gXb8bcGHA3WZQ_TNqa8WFCBC-/edit?d=ce868768181#gid=868768181				
7	Terwujudnya rintisan rumah sakit ramah lingkungan	Skor Penerapan Rumah Sakit Ramah Lingkungan	0,75	0,75	0,75	0,75						7	Mewujudkan rintisan rumah sakit ramah lingkungan	skor nilai	0,75					0,5					66,67%	-	-	-	Direktur	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11YNqdlQ8bnaHS-N-gXb8bcGHA3WZQ_TNqa8WFCBC-/edit?gid=868768181#gid=868768181				
8	Terwujudnya sumber daya manusia (SDM) rumah sakit yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks Kualitas SDM Rumah Sakit	86,28	86,28	86,28	86,28						8	Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks	86,28					84,39					97,81%				Direktur	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11YNqdlQ8bnaHS-N-gXb8bcGHA3WZQ_TNqa8WFCBC-/edit?gid=868768181#gid=868768181				
9	Terwujudnya SDM RS yang kompeten	Persentase karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/ workshop/bimtek/dit)	67,5	67,5	67,5	67,5						9	Mewujudkan SDM RS yang kompeten	%	67,5					35,79					53,02%				Direktur	-	0			
10	Terwujudnya SDM RS yang berkinerja tinggi	Persentase karyawan dengan pencapaian sasaran kinerja pegawai minimal baik	-	-	-	100						10	Mewujudkan SDM RS yang berkinerja tinggi	%	-					-					-				Direktur	Penilaian dilakukan pada akhir tahun				
11	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Opini Laporan Keuangan	-	-	-							11	Menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan aset rumah sakit yang akuntabel dan transparan	Status	-					-					-				Direktur	Penilaian dilakukan pada akhir tahun				
		Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	89,5	89,5	89,5	89,5						12	Mewujudkan pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Indeks	89,5					40,05					44,75%				Direktur	https://docs.google.com/spreadsheets/d/11YNqdlQ8bnaHS-N-gXb8bcGHA3WZQ_TNqa8WFCBC-/edit?gid=868768181#gid=868768181				
		Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	-	-	-	95								Persentase	-					-					-				Direktur	-				
KEPALA BAGIAN TATA USAHA												KEPALA BAGIAN TATA USAHA																						
1	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	6	6	6	6			15.000.000	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	24	1	Dokumen Perencanaan dan dokumen evaluasi perencanaan terusun dengan baik	Dokumen	6	6	6	6	6	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/drive/folders/1x2uam3JSL8Vem6-bTEGHGha2Me2nRd47usprdxsve-link				
2	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	2	2	2	2			551.553.000	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	2	2	Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dilaksanakan	kegiatan	2	2	2	2	2	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/drive/folders/132YSZTMmrvyqdaT5-PheNjMoA9YidNQC0?usp=drive-link				
3	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Jumlah kegiatan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	5	5	5	5			509.657.000	Jumlah kegiatan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/ atau BLUD	5	3	Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor	Kegiatan	5	5	5	5	5	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/drive/folders/132YSZTMmrvyqdaT5-PheNjMoA9YidNQC0?usp=drive-link				
4	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	1	1	1			451.390.000	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	4	Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan	1	1	1	1	1	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/drive/folders/132YSZTMmrvyqdaT5-PheNjMoA9YidNQC0?usp=drive-link				
5	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	1	1	1			1.852.218.000	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1	5	Melaksanakan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kegiatan	1	1	1	1	1	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/drive/folders/132YSZTMmrvyqdaT5-PheNjMoA9YidNQC0?usp=drive-link				

	Tertaskannya kegiatan administrasi kepegawain perangkat daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawain perangkat daerah	2	2	2	2	2	Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai, Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	577.435.000	Jumlah kegiatan administrasi kepegawain perangkat daerah	2	6	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bagian Tata Usaha	https://drive.google.com/drive/folders/1EaL9aAcmyTgr15VgO2RsfMguTYPa7uspdrive_link	
	KEPALA BIDANG KEUANGAN												KEPALA BIDANG KEUANGAN																				
1	Tertaskannya pengelolaan keuangan dengan baik	Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran	3	3	3	3	3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN,Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengalangan/Verifikasi Keuangan SKPD,Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN,Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	33.232.874.000	Jumlah laporan keuangan dan pelaksanaan penatausahaan keuangan yang dibuat	3	1	Melaksanakan pelaporan dan penatausahaan keuangan	Laporan	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bidang Keuangan	https://drive.google.com/drive/folders/1D1C3-zWBRz5dSiAagE4Iqmklontobg	Adanya perubahan kebijakan tentang pembayaran Pajak
2	Tertaskannya system informasi manajemen kesehatan dengan baik	Persentase kemampuan komunikasi data (interoperabilitas)	25	25	25	25	25	Pelayanan non medik	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	42.533.000	Jumlah aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit yang dikelola	1	2	Melaksanakan sistem informasi manajemen rumah sakit	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bidang Keuangan	https://drive.google.com/drive/folders/1D1C3-zWBRz5dSiAagE4Iqmklontobg	
	KABID PENUNJANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS												KABID PENUNJANG PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS																				
1	Tertaskannya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7	9	1	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	1.416.691.000	Jumlah kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	18	1	Melaksanakan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	paket	7	9	1	1	7	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1IM4hngtHPKt42-zwC1y1fBd3IyaAKG7uspsharimg	Produk diskontinyu dari Pabrikasi, solusi nya Koordinasi alternatif produk alkes yang sejenis	
2	Tertaskannya kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	Jumlah kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	12	12	12	12	12	Pelayanan Non Medik Lainnya	Pelayanan Non Medik Lainnya	19.418.804.000	Jumlah kegiatan pelayanan non medik rumah sakit	12	2	Melaksanakan kegiatan pelayanan penunjang medis dan non medis rumah sakit	kegiatan	3	3	3	3	3	3	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1IM4hngtHPKt42-zwC1y1fBd3IyaAKG7uspsharimg	Menunggu Kebijakan migrasi e-katalog versi 5 dan versi 6 solusi nya akselerasi proses pengadaan
3	Tercapainya indeks kepuasan masyarakat	Jumlah indeks kepuasan masyarakat yang tercapai	5	5	5	5	5	Pelayanan Non Medik	Pelayanan Farmasi, Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan, Pengadaan bahan Habis Pakai	15.585.587.000	Jumlah indeks kepuasan masyarakat yang tercapai	5	3	Mewujudkan pencapaian indeks kepuasan masyarakat	indeks	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1IM4hngtHPKt42-zwC1y1fBd3IyaAKG7uspsharimg	Pemeliharaan OPG direncanakan bisa selesai akhir april solusi nya mengkoordinasikan percepatan pelaksanaan pemeliharaan OPG
	KEPALA BIDANG PELAYANAN												KEPALA BIDANG PELAYANAN																				
1	Terselenggaranya pelayanan medik umum dengan baik	Jumlah kunjungan pasien rawat jalan	22.715	45.430	68.145	90.860	90.860	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik umum	Rp. 1.862.570.000	Jumlah kunjungan pasien rawat jalan	90.860	1	Terselenggaranya Pelayanan Medik dengan Baik	Pasien	22.715	45.430	68.145	90.860	26.881	-	-	-	-	118,34	-	-	-	-	Kepala Bidang Pelayanan	https://drive.google.com/drive/folders/1AH5JQ7T1yz5nC6479-z1LaX60yqDL77G	Adanya E-RM yang memadai	
		Indeks Kepuasan Masyarakat	A	A	A	A	A				Indeks Kepuasan Masyarakat	A	1	Meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat	Pasien	A	A	A	A	A	-	-	-	-	100	-	-	-	-	Kepala Bidang Pelayanan	https://drive.google.com/drive/folders/1AH5JQ7T1yz5nC6479-z1LaX60yqDL77G		
2	Terselenggaranya Pelayanan Rawat Inap yang Terjangkau	Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	2.125	4.250	6.375	8.500	8.500	Pelayanan medik dan penunjang medik	Pelayanan medik umum		Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	8.500	1	Meningkatkan Jumlah Kunjungan Pasien Rawat Inap	Pasien	2.125	4.250	6.375	8.500	1.953	-	-	-	-	91,91	-	-	-	-	Kepala Bidang Pelayanan	https://drive.google.com/drive/folders/1AH5JQ7T1yz5nC6479-z1LaX60yqDL77G		
		BOR	67%	68%	69%	70%	70%		Pelayanan medik umum		BOR	70%	1	Meningkatkan BOR RS	Persen	67%	68%	69%	70%	65,84%	-	-	-	-	65,84%	-	-	-	-	Kepala Bidang Pelayanan	https://drive.google.com/drive/folders/1AH5JQ7T1yz5nC6479-z1LaX60yqDL77G		
3	Tertaskannya asuhan keperawatan yang sesuai standar	Jumlah kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis	1	1	1	1	1	Pelayanan keperawatan dan kebidanan	Asuhan keperawatan generalis	Rp. 21.034.000	Jumlah kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis	2	1	Melaksanakan kegiatan asuhan keperawatan yang sesuai standar	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Bidang Pelayanan	https://drive.google.com/drive/folders/1AH5JQ7T1yz5nC6479-z1LaX60yqDL77G	
4	Tertaskannya kegiatan promosi kesehatan rumah sakit yang efektif dan efisien	Jumlah dokumen hasil kegiatan pelayanan promosi kesehatan	1	1	1	1	1	Pelayanan nonmedik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rp. 127.211.000	Jumlah dokumen hasil kegiatan pelayanan promosi kesehatan	4	1	Melaksanakan promosi kesehatan secara efektif dan efisien	Dokumen	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Bidang Pelayanan	https://drive.google.com/drive/folders/1AH5JQ7T1yz5nC6479-z1LaX60yqDL77G	
	Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi												Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi																				
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah (RSUD Prembun) dengan baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun dengan baik dan tepat waktu	2	3	2	7	7	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.800.000	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	14 dokumen	1	Menghimpun data dan melakukan koordinasi dalam rangka penyusunan dokumen perangkat daerah	dokumen	2	3	2	7	2	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	https://drive.google.com/drive/folders/16GL8kv3Sui8vYIR-q7JNVc_I6enAAM7j	Adanya aplikasi E-BLUD yang memadai	
2	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (RSUD Prembun) dengan baik dan tepat waktu	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah (RSUD Prembun) yang disusun dengan baik dan tepat waktu	4	4	4	4	4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.200.000	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16 dokumen	1	Menghimpun data dan melakukan koordinasi dalam rangka evaluasi kinerja perangkat daerah	dokumen	4	4	4	4	4	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	https://drive.google.com/drive/folders/16GL8kv3Sui8vYIR-q7JNVc_I6enAAM7j	Adanya aplikasi Semarak yang memadai	
	Kepala Seksi Penunjang Medis												Kepala Seksi Penunjang Medis																				
1	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang terstandar	Jumlah Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik lainnya	2	11	0	0	0	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	514.905.000	Jumlah Alat Kesehatan Rumah Sakit dan Alat Penunjang Medik lainnya	13 Unit	1	Melaksanakan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit	2	11	0	0	2	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Seksi Penunjang Medis	https://bit.ly/EvaluasiKinerjaSK_Ptahun2025	Tim HTA belum berfungsi maksimal	
2	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang terstandar	Jumlah Paket Penyediaan Sarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1	1	1	0	0	Pelayanan Non Medik	Pelayanan Farmasi	7.350.620.000	Jumlah Paket Penyediaan Sarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	3 Paket	1	Melaksanakan Kebutuhan Obat Pelayanan Farmasi	Paket	1	1	1	0	1	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Seksi Penunjang Medis	https://bit.ly/EvaluasiKinerjaSK_Ptahun2025	Adanya perubahan kebijakan mengenai Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	
3	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang terstandar	Jumlah Paket Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	2	2	3	0	0	Pelayanan Non Medik	Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	791.320.000	Jumlah Paket Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	7 Paket	1	Melaksanakan Pemeliharaan Sarana Prasarana dan Alat Kesehatan	Paket	2	2	3	0	2	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Seksi Penunjang Medis	https://bit.ly/EvaluasiKinerjaSK_Ptahun2025	Sistem pemeliharaan Rumah Sakit dan Sarpras yang belum optimal	
4	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang terstandar	Jumlah Paket Pengadaan Bahan Habis Pakai	5	4	1	0	0	Pelayanan Non Medik	Pengadaan Bahan Habis Pakai	7.443.647.000	Jumlah Paket Pengadaan Bahan Habis Pakai	10 Paket	1	Melaksanakan Pengadaan Bahan Habis Pakai	Paket	3	4	3	0	3	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Seksi Penunjang Medis	https://bit.ly/EvaluasiKinerjaSK_Ptahun2025	Adanya perubahan kebijakan mengenai Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	
5	Mewujudkan pelayanan kesehatan rujukan spesialisik yang bermutu	Indeks Kepuasan Masyarakat	A	A	A	A	A	Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD		Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	A	1	Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	A	A	A	A	A	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	Kepala Seksi Penunjang Medis	https://bit.ly/EvaluasiKinerjaSK_Ptahun2025		
	Kepala Seksi Penunjang Non Medis												Kepala Seksi Penunjang Non Medis																				

	1	Terlaksananya Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah paket pelaksanaan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	2	2	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	901.786.000	Jumlah paket pelaksanaan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	6 paket	1	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	1	1	2	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Penunjang Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/tpy2_g8H9KqgaK6Qg0ghDUBozqdz2P	Adanya perubahan kebijakan mengenai Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	
	2	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1	1	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15.907.000	Jumlah unit pelaksanaan kegiatan pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1 kegiatan	1	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Penunjang Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1666d_LUX5TGBt6bG_Qm9b3y0r3X04657R	Sistem pemeliharaan Rumah Sakit dan Sarpras yang belum optimal	
	3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	1	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	28.400.000	Jumlah Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 kegiatan	1	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Penunjang Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/13Lc5UY4Uk4f6b-Cj4tR5GcEHBR1t4Kc8	Sistem pemeliharaan Rumah Sakit dan Sarpras yang belum optimal	
	4	Terlaksananya Pelayanan Laundry / Binatu	Jumlah Paket penyediaan sarana prasarana laundry/binatu	1	1	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pelayanan Laundry / Binatu	148.285.000	Jumlah Paket penyediaan sarana prasarana laundry/binatu	1 Paket	1	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Penunjang Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1YgC3S-W4c0v1whnCB0P5G68a6PjWc	Adanya perubahan kebijakan mengenai Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	
	5	Terlaksananya Pengolahan Makanan / Gizi	Jumlah Paket Kegiatan Pengolahan Makanan/Gizi	2	1	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengolahan Makanan / Gizi	1.552.015.000	Jumlah Paket Kegiatan Pengolahan Makanan/Gizi	3 Paket	1	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	1	1	1	2	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Penunjang Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1Ht6aGZ0v0Yv8P54RCv9Lsk_F896q	Adanya perubahan kebijakan mengenai Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	
	6	Terlaksananya Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	Jumlah Paket Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	1	1	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemulasaraan Jenazah	28.765.000	Jumlah Paket Kegiatan Pemulasaraan Jenazah	1 Kegiatan	1	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Penunjang Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1VaXN3amZag7W4Y4ycG9Lus_FF0q924	Adanya perubahan kebijakan mengenai Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	
	7	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	Jumlah Paket Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	2	2	2	2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pelayanan Non Medik Lainnya	963.036.000	Jumlah Paket Kegiatan Pelayanan Non Medik Lainnya	8 Paket	1	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	2	2	2	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Penunjang Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1Gc4Wb0c8yQc4U1_RaDQy45Gd26vY47	Adanya perubahan kebijakan mengenai Sistem Pengadaan Barang dan Jasa	
	8	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Paket Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	2	2	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	1.141.209.000	Jumlah Paket Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	6 Paket	1	Menyusun dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Dokumen	2	2	1	1	2	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Penunjang Non Medis	https://drive.google.com/drive/folders/1x0d4F38u1T93_5_uRPS_8uYmM	Sistem pemeliharaan Rumah Sakit dan Sarpras yang belum optimal	
	Kepala Sub Bagian Umum												Kepala Sub Bagian Umum																		
	1	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	1	1	1	-	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	207.296.000	Penyelesaian belanja peralatan dan perlengkapan kantor (Sistem E Katalog, Eprocuring, PL)	3 kegiatan		Pelaksanaan belanja peralatan dan perlengkapan kantor (Sistem E Katalog, Eprocuring, PL)	kegiatan	1	1	1	-	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pMEQICQYCuLlnmMuHcYc-4dpx3B3jedit7gId-166876289-8gId-166876289		
	2	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	1	1	-	-	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	96.305.000	Jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan	2 kegiatan		Melaksanakan Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	kegiatan	1	1	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pMEQICQYCuLlnmMuHcYc-4dpx3B3jedit7gId-166876289-8gId-166876289		
	3	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	1	1	1	-	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyediaan bahan logistik kantor yang disediakan	46.000.000	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	3 kegiatan		Menyediakan bahan logistik kantor	kegiatan	1	1	1	-	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TYgW47E4T5GP-x08eS-2oX0pG7cmVWw3_4d-1006473207#gid=1006473207		
	4	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	1	1	1	1	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Fasilitas kunjungan tamu	11.402.000	Terselaksananya laporan (notula) fasilitas kunjungan tamu	1 kegiatan		Memfasilitasi kunjungan tamu	kegiatan	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://drive.google.com/drive/folders/1LpCaZaL5VrQrYvaYN3YDKNLIUTU-4K2		
	5	Terwujudnya pengelolaan keuangan dan aset yang akuntabel dan transparan	Persentase aset rumah sakit dalam kondisi baik	1	1	1	1	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dan/atau BLUD	148.654.000	Terselaksananya laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dan/atau BLUD	1 kegiatan		Memfasilitasi Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD dan/atau BLUD	kegiatan	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://drive.google.com/drive/folders/15dY8Lc6t5AytH5oWtV_erlv0hR2Ycav		
	6	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar	3	3	3	3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	1.928.848.000	Jumlah aset tetap lainnya yang disediakan	12 Paket		penyediaan aset tetap lainnya	buku	3	3	3	3	3	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://drive.google.com/drive/folders/1cvg8h83pWm3_2hzvJvaf2Xf7wZa-b9d		
	7	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar kelas C	1	2	1	1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	495.697.000	Jumlah unit sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	5 Paket		Melaksanakan Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	kegiatan	1	2	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://drive.google.com/drive/folders/1GdJus-VLQ72XnSEMH+YhDnnpCdn_KWQqse		
	8	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar kelas C	1	-	-	-	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1.500.000	Jumlah kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 Paket		Melakukan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kegiatan	1	-	-	-	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1exXArQOMeUQe-3oKJ2wCk8Q2g66VWUGW-LmUJ_R0sP-Ye0t7Jps814026897#gid=814026897		
	9	Terwujudnya fasilitas pelayanan kesehatan rujukan spesialistik yang terstandar	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana sesuai dengan standar kelas C	4	20	-	-	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan pertizhan	550.053.000	Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	24 Paket		Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	kegiatan	4	20	-	-	4	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sub bagian Umum	https://drive.google.com/drive/folders/1YDXQXQr9aRaCa-8SY0ERFH7TsdHVC		
	Kepala Sekel Keperawatan												Kepala Sekel Keperawatan																		
	1	Terlaksananya asuhan keperawatan generalis	Jumlah kegiatan pelaksanaan asuhan keperawatan generalis	1	1	1	1	Pelayanan Keperawatan dan Kebidanan	Asuhan Keperawatan Generalis	21.034.000	Jumlah kegiatan pelaksanaan asuhan keperawatan generalis	4 Kegiatan		Mengkoordinasikan Pelaksanaan Kegiatan Asuhan Keperawatan Generalis Secara Optimal	Kegiatan	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Keperawatan	https://drive.google.com/drive/u0/folders/1-LxGG6C-CPDNV37yGwUjU8a-IN959aP		
	2	Terlaksananya penyelenggaraan promosi kesehatan dan gerakan hidup bersih dan sehat	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan promosi kesehatan rumah sakit	1	1	1	1	Pelayanan Non Medik	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	127.211.000	Jumlah kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan promosi kesehatan rumah sakit	4 Kegiatan		Mengkoordinasikan Pelaksanaan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat di Rumah Sakit	Kegiatan	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kepala Sekel Keperawatan	https://drive.google.com/drive/u0/folders/1trSOXMyGwQr-N7Y2QZWDbEIJ7_AhgG7V		
	Kepala Sub Bagian Kepegawaian												Kepala Sub Bagian Kepegawaian																		

Mewujudkan sumber daya manusia (SDM) rumah sakit yang berkualitas dan berdaya saing tinggi	Indeks Kualitas SDM Rumah Sakit	2	0	0	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	9.350.000	Jumlah Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	2 kegiatan	1	Melaksanakan Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kegiatan	2	0	0	0	2	-	-	-	100%	-	-	-	Kasubag Kepegawaian	LAPORAN TRIBUNAL 25 - Google Drive	
2 Terwujudnya SDM RS yang kompeten	Persentase karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dit)	106	90	80	39	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	568.085.000	Jumlah Karyawan yang mendapat peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dit)	315 orang	2	Melaksanakan peningkatan kapasitas dan kapabilitas (diklat/workshop/bintek/dit)	orang	106	90	80	39	160	-	-	-	100%	-	-	-	Kasubag Kepegawaian	DOKUMEN TW 1 WIDODO SE - Google Drive	Keterbatasan Alokasi anggaran diklat, adanya fasilitas diklat melalui pelataran sehat
Kepala seksi medis											Kepala seksi medis																	
1 Terselenggaranya Pelayanan Medik Umum dan Spesialis dengan Baik	Jumlah Dokumen Kunjungan Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	1	1	1	1	Pelayanan Medik dan Penunjang medik	Pelayanan Medik Umum	1.662.570.000	Jumlah Dokumen Kunjungan Pasien Rawat Jalan dan Rawat Inap	4	1	Melaksanakan Pelayanan Medik dengan Baik	Dokumen	1	1	1	1	1	-	-	-	100	-	-	-	Kepala Seksi Medis	https://drive.google.com/file/d/18uLC8RtuyP5GqEgq3Lk7-gCX35Yc4/view	Adanya E-RM yang memadai
2 Terselenggaranya Pelayanan Rekam Medis Secara Optimal	Jumlah Kegiatan Pelayanan Rekam Medis	1	1	1	1	Pelayanan medik dan Penunjang medik	Pelayanan medik Umum		Jumlah Kegiatan Rekam Medis secara Optimal	4	2	Melaksanakan Pelayanan Rekam Medis secara Optimal	Kegiatan	1	1	1	1	1	-	-	-	100	-	-	-	Kepala Seksi Medis	https://drive.google.com/file/d/1K8yVM7D7D8eCZBQ8qhtv_9-gdHduJh3/view	Adanya E-RM yang memadai
Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan											Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan																	
1 Tersedianya Gaji dan Tunjangan non ASN	Jumlah bulan tersedianya gaji pegawai non ASN	3	3	3	3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	23.880.798.000	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan BLUD	12	1	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penatausahaan BLUD	Dokumen	3	3	3	3	3	-	-	-	100%	-	-	-	Kasi Anggaran dan Perbendaharaan	https://drive.google.com/file/d/1pC38WV7rBZ-ssQWVGaHFF7MA7hCDJRv-aw7usap-drive_link	
2 Tertaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan BLUD	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan BLUD	2	3	3	4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN	9.235.452.000	Jumlah Dokumen Tersedianya Gaji Pegawai Non ASN	12	2	Pelaksanaan Tersedianya Jumlah Dokumen Gaji Pegawai Non ASN	Dokumen	2	3	3	4	2	-	-	-	100%	-	-	-	Kasi Anggaran dan Perbendaharaan	https://drive.google.com/file/d/185Y0g-GfAgBamock4GuV1rq8RZy42-yS/view?usp=drive_link	
Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi											Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi																	
1 Tertaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi BLUD	Jumlah laporan keuangan RS yang disusun	3	3	3	3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi BLUD	116.624.000	Jumlah Dokumen	12 Laporan		Penyusunan Laporan Keuangan	Laporan	3	3	3	3	3	-	-	-	100%	-	-	-	Kasi Verifikasi dan Akuntansi	https://drive.google.com/file/d/1kTDb-pCyWGAISkiWKKJ56eYLTzn-Ezen/view?usp=drive_link	Ketersediaan Aplikasi E BLUD
2 Tertaksananya pengelolaan sistem informasi kesehatan	Jumlah sistem informasi yang dikelola	1	1	1	1	Pelayanan nonmedik	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	42.533.000	Jumlah Aplikasi	4 Aplikasi		Jumlah Sistem Informasi yang Dikelola	Aplikasi	1	1	1	1	1	-	-	-	100%	-	-	-	Kasi Verifikasi dan Akuntansi	https://drive.google.com/file/d/1chYEWKqyBqly79k3sc8reK-SaHm1nR6V/view?usp=drive_link	Ketersediaan Tenaga IT yang kompeten, Ketersediaan SIM RS yang memadai

Kebumen, 10 April 2025
Mengetahui,
Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Prembun
Kabupaten Kebumen


Dian Naurulita, S.E., M.T.
NIP. 196307152006042012